

HSSEQ krav!

Kraftringens HSSEQ-krav för alla leverantörer

Innehåll

1	Vi på Kraftringen	2	15	Informations- och IT-säkerhet	3
2	Samordningsansvar	2	16	Hantering av personuppgifter/GDPR	4
3	Ordning och reda	2	17	Avvikelse rapportering	4
4	Legitimation	2	18	Rätt till revision	4
5	Tillträde till anläggningar/kontor samt besökshantering	2	19	Avslut av avtal	4
6	Utbildningskrav och intyg	2	20	Personlig skyddsutrustning	4
7	Fotografering	2	21	ID06	5
8	Alkohol och droger	3	22	Arbetsmiljöplan	5
9	Brandskydd	3	23	Arbete på väg	5
10	Riskhantering	3	24	Buller, damm, lukter och vibrationer	5
11	Avfallshantering	3	25	Mark och vatten	5
12	Miljöanpassat resande	3	26	Krishantering	5
13	Kemikaliehantering och produktval	3	27	Heta brandfarliga arbeten på tillfällig arbetsplats	5
14	Säkerhet, sekretess och säkerhets- skyddslagstiftningen	3	28	Första hjälpen	5
			29	Schaktarbeten	5

1 Vi på Krafringen

En säker, hälsosam och motiverande arbetsmiljö och ett hållbart företag är viktiga strategiska områden för Krafringen. Vi skapar en säker och hälsosam kultur när vi efterlever vår värdegrund Mod, Ansvar och Engagemang och agerar utifrån tre gyllene regler:

- Vi avbryter arbete som utgör fara.
- Vi tar personligt ansvar för vår egen och varandras arbetsmiljö, hälsa och säkerhet.
- Vi lär oss utav våra tillbud och misstag.

Vårt HSEQ-arbete gäller alla som verkar på våra arbetsplatser, såväl egen och inhyrd personal, leverantörer och underleverantörer samt andra samarbetspartners.

Dessa regler gäller därmed för samtliga som utför arbete på uppdrag av Krafringen. Det är leverantörens ansvar att dessa regler kommuniceras ut, implementeras och efterlevs i både sin egen verksamhet och hos eventuella underleverantörer.

Nedan används begreppet Leverantören och då innefattas såväl leverantörens egen personal, inhyrda, underleverantörer, praktikanter m fl. som arbetar på leverantörens uppdrag på Krafringens arbetsplats.

Dessa regler är grundläggande och i enskilda avtal kan ytterligare krav ställas.

Detta dokument är uppdelat i två delar – en generell del som gäller alla samt en kompletterande del som gäller byggnads- och anläggningsarbete, underhållsarbete, installationsarbete eller liknande på en tillfällig arbetsplats eller på våra anläggningar.

2 Samordningsansvar

Inom Krafringen svarar, om inte annat meddelats, Krafringen för samordning av arbetsmiljöarbetet enligt arbetsmiljölagen.

Samtliga har ett egenansvar för att hålla sig informerad om detta. Leverantörer som verkar på Krafringens arbetsplatser ska samverka och vara aktiva i arbetet med att förebygga olyckor och ohälsa.

Varje Leverantör ansvarar för sin personals arbetsmiljö och säkerhet enligt arbetsgivaransvar. Leverantörer svarar även för sin inhyrda personal, praktikanter m. fl. som på deras uppdrag verkar på Krafringens arbetsplatser.

Leverantören ska agera aktivt för en god samordning av arbetet och säkerställa att god kännedom om arbetsplatsförhållandena och gällande regler upprätthålls.

Varje enskild arbetstagare har ett eget ansvar att hålla sig informerad om och efterleva de regler och rutiner som gäller på arbetsplatsen.

3 Ordning och reda

Arbetsplats ska hållas städad såväl under arbetets gång som efter avslutat arbete. Utrustning ska förvaras på avsedd plats. Driftrum (ställverk och elutrymme) får inte användas för förvaring av ovidkommande utrustning och material.

4 Legitimation

Alla som arbetar på Krafringens uppdrag ska alltid kunna uppvisa giltig legitimation samt även kunna visa vilket uppdrag och på vars uppdrag arbetet sker.

5 Tillträde till anläggningar/kontor samt besökshandtering

Behörigheter att få tillträde till Krafringens anläggningar/kontor ska kvitteras personligt från ansvarig som Krafringen anvisar. Behörigheter lämnas ut i form av nycklar, kort, taggar, koder mm. Besökare ska registreras och får inte lämnas utan besöksmottagare/ledsagare.

6 Utbildningskrav och intyg

Leverantörens medarbetare ska ha den kompetens, kunskap och erfarenhet som krävs för arbetsuppgiften. Alla utbildningar och kurser som krävs för att leveran-

tören ska kunna utföra uppdraget bekostas helt av leverantören själv, om inget annat avtalas. Giltigt intyg ska kunna uppvisas vid förfrågan.

Leverantörens medarbetare (inkl. eventuella underleverantörer) ska på beställarens begäran ta del av information eller utbildning från Krafringen.

7 Fotografering

Inom Krafringens verksamhet råder i vissa fall helt eller delvis förbud mot att fotografera, filma eller på annat sätt göra avbildningar. Det förekommer dock att entreprenörer och andra behöver ta fotografier för dokumentationens skull eller för att rapportera olyckor, tillbud och riskobservationer till Krafringen och det är tillåtet men ska göras med en medvetenhet om rådande lagstiftning och regelverk.

Bilder/filmer får inte, om det inte är nödvändigt för uppdraget, innehålla:

- märkning, litterering eller annan information som kan användas för att identifiera anläggningsdelar.
- platsangivelser annat än enbart kommunnamn.
- beskrivning i form av gatunamn eller kända objekt
- fördelningsstations- eller nätstationsobjekt eller namn på samma station.
- metadata som kan avslöja någon information som ovan angivits, exempelvis geotagging.

Dörrarna till utrymmena där ljusbågvakter finns är skyltade och där är det förbjudet att fotografera. I enlighet med dataskyddsförordningen (GDPR) får personuppgifter inte förekomma utan att skriftligt medgivande lämnats av den som fotografierna berör. I samband med medgivandet ska personen informeras om behandling av dessa uppgifter.

Utöver ovanstående får filer endast lagras på av Krafringen angiven plats och får inte spridas utanför Krafringen om inte särskilt tillstånd till detta givits.

8 Alkohol och droger

På alla Krafringens arbetsplatser råder nolltolerans mot gnyttjande av alkohol och droger. Rökning får endast ske på särskilt markerade platser.

9 Brandskydd

På Krafringens anläggningar och kontor finns utsedda brandskyddssamordnare.

Du som leverantör ska alltid ha kännedom om:

- Vem som är brandskyddssamordnare på platsen där du arbetar.
- Var utrymningsvägarna finns
- Var återsamlingsplatsen är belägen
- Var brandsläckare och annan skyddsutrustning finns
- Adressen till platsen du befinner dig på (behöver vid behov uppges till 112)

Det är absolut förbjudet att blockera utrymningsvägar, branddörrar eller på annat sätt förhindra branddörrarnas funktion, samt att påverka andra skyddssystem så att avsedd skyddsverkan påverkas utan tillstånd.

Godkänd, fungerande och tillräcklig släckutrustning ska finnas tillgänglig för omedelbar släckinsats om brandfara finns eller brandfarliga varor ingår i arbetet.

Gasflaskor ska, då de ej används, samlas till särskilt anvisad och varningsskyldad plats.

10 Riskhantering

Leverantör till Krafringen ska ha en dokumenterad process för riskhantering för att identifiera risker och minska sannolikhet och konsekvenser för att de ska inträffa.

Innan arbete påbörjas ska berörda vara informerade om riskerna i arbete samt vilka åtgärder som behöver vidtas för att arbeta säkert.

11 Avfallshantering

Avfallshierarkins principer ska följas. Produkt, utrustning eller tjänsten ska utformas/utföras på så sätt att avfallshierarkin på ett enkelt och effektivt sätt kan tillämpas. Det avfall som uppkommer ska källsorteras och bortforslas i enlighet med kommunala föreskrifter. Inget avfall får lämnas kvar, annat än efter överenskommelse, på Krafringens anläggningar, stationer eller annan plats där arbetet utförs.

12 Miljöanpassat resande

Leverantör ska i största möjligaste mån, när så är lämpligt, använda sig av virtuell mötesteknik istället för att resa. Vid resa till och från beställarens lokaler bör leverantörens personella resurser i första hand välja att resa kollektivt.

13 Kemikaliehantering och produktval

Vid val av produkt/vara ska produktvals- samt utbytes- och försiktighetsprinciperna tillämpas. Förbud enligt REACH, EU:s Ramdirektiv för vatten och RoHS-direktivet ska följas och ämnen upptagna på kandidatförteckningen undvikas.

Digitala lösningar för åtkomst till kemikalieförteckning och säkerhetsdatablad godtas under förutsättning att gällande lagkrav kan efterlevas.

Kemiska produkter, utrustning innehållandes kemiska produkter och drivmedel ska förvaras, transporteras och hanteras läckagesäkert och brandsäkert. Leverantör ska säkerställa att absorptionsmedel och annan saneringsutrustning finns till hands för att kunna hantera eventuellt läckage. Hantering av kemiska produkter och riskällor ska ske enligt utförda riskbedömningar.

Kemisk bekämpning får inte förekomma annat än efter tillstånd från Beställaren.

14 Säkerhet, sekretess och säkerhetsskyddslagstiftningen

Krafringens verksamhet består till stora delar av sam

hällsviktig verksamhet. Delar av verksamheten omfattas av Säkerhetsskyddslagen som syftar till att skyddainformation och verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot.

Om Leverantören kommer hantera information som är placerad i säkerhetsskyddsklass högre än begränsat hemlig ska ett Säkerhetsskyddsavtal tecknas mellan parterna.

I de fall leverantören enbart kommer hantera information i Säkerhetsskyddsklassen begränsat hemlig ska sekretessavtal med tillhörande bilaga om säkerhetsskyddsåtgärder tecknas med leverantören. Sekretessförbindelse med enskilda personer kan krävas om så Krafringen bedömer det som nödvändigt.

15 Informations- och IT-säkerhet

Leverantören ansvarar för att behandla Krafringens information utifrån de rutiner och instruktioner som leverantören erhåller. I de fall som leverantören tar fram information å Krafringens vägnar ska leverantören be om stöd med klassning av informationen.

Leverantören ansvarar för att dennes medarbetare följer regler för hantering av Krafringens information och gällande säkerhetsskyddsåtgärder. Oklassad information ska hanteras som intern information. Speciell hänsyn ska tas vid hantering och kommunikation utanför Krafringen t.ex. på väg till och från arbetsplatsen samt över telefon eller mail.

All användning av Krafringens nätverk, datorer eller annan teknik för hantering, lagring eller kommunikation av Krafringens information ska följa samma regler som för Krafringens egen personal.

Hanteras information i Leverantörens egen infrastruktur, digitalt eller i annan form, ska samma säkerhetsregler gälla där som i Krafringens infrastruktur.

16 Hantering av personuppgifter/GDPR

Om Leverantören kommer att hantera personuppgifter där Kraftringen anses vara personuppgiftsansvarig ska ett personuppgiftsbiträdesavtal tecknas. I övrig hantering av personuppgifter anses vardera part vara personuppgiftsansvarig och har en skyldighet säkerställa att relevant lagstiftning, t.ex. men inte begränsat till Data-skyddsförordningen, följs.

17 Avvikelse rapportering

Leverantören ska regelbundet rapportera avvikelser till Kraftringen. Detta gäller samtliga olyckor, tillbud, riskobservationer och incidenter inom arbetsmiljö, miljö, elsäkerhet, säkerhet och säkerhetsskydd. Omfattar även klagomål samt kvalitetsavvikelser. Incidenter som inträffar gällande personuppgifter ska skyndsamt rapporteras till Kraftringen.

Rapportering ska ske till den av Kraftringen utsedde kontaktpersonen/personerna. Den skriftliga rapporten ska innehålla namn och kontaktuppgifter till rapportören, beskrivning av händelsen, tidpunkt, eventuella vidtagna åtgärder samt vem som ytterligare blivit informerad. Det är Leverantörens ansvar att säkerställa att även händelser hos underleverantörer rapporteras till Kraftringen. Brådskanande/allvarliga händelser rapporteras muntligt omgående för att sedan kompletteras med en skriftlig rapportering.

Vid behov kan Kraftringen skicka ytterligare instruktioner till leverantör gällande inrapportering av ärenden till vårt ärendehanteringssystem, om så gäller även dessa.

Utöver rapportering till Kraftringen ska anmälningar göras enligt berörd myndighets gällande regelverk. Vid osäkerhet kring rapporteringskrav eller vilka åtgärder som bör vidtas ska detta diskuteras med Beställaren.

Kraftringen ska tilldelas utredningar samt ges möjlighet att delta vid utredningar som görs av leverantör om behov uppstår. Utredningen liksom åtgärder ska överlämnas till beställarens kontaktperson.

18 Rätt till revision

Kraftringen har rätt att genomföra uppföljning/revision hos leverantören samt eventuella underleverantörer gällande efterlevnad av avtal. Sådan uppföljning/revision kan vara anmäld eller oanmäld. Vid eventuella avvikelser ska åtgärder vidtas enligt tidsplan som tas fram i samråd med Beställarens kontaktperson. Uppföljning/revision kan genomföras av Kraftringens personal eller oberoende 3:e part.

19 Avslut av avtal

Vid avslut av avtal eller uppdrag ska Leverantören:

- Återlämna alla tillgångar som tillhör Kraftringen
- Radera all information som tillhör Kraftringen på ett sådant sätt att den inte kan återställas.
- Återlämna samtliga behörigheter som mottagits i form av nycklar, id-kort, taggar, koder mm. Eventuella behörigheter får inte användas efter uppdragets eller avtalet avslutats och får inte heller överlåtas till annan person.

Särskilda regler för byggnads- och anläggningsarbete, underhållsarbete, installationsarbete eller liknande

20 Personlig skyddsutrustning

Personlig skyddsutrustning innefattar utrustning och kläder avsedda att bäras eller hållas av en person till skydd mot en eller flera risker som skulle kunna hota dennes säkerhet eller hälsa under arbetet, samt varje tillbehör som är avsett att uppfylla detta mål.

Det är Leverantörens ansvar att tillhandahålla korrekt skyddsutrustning utifrån arbetets art och Kraftringens regler, att säkerställa kompetens för nyttjande av utrustningen samt följa upp att skyddsutrustningen alltid används. Anvisningar om personlig skyddsutrustning från Kraftringen, samordningsansvarig, BAS-U eller liknande ska alltid efterföljas. Skyddsutrustningen ska alltid anpassas utifrån aktuellt arbete och omgivning.

Generellt gäller på Kraftringen för samtliga som utför arbete eller vistas i Kraftringens anläggningar:

- Skyddshjälm (hakrem om byggnads- och anläggningsarbete)
- Skyddsskor med stålhätta och trampskydd
- Heltäckande klädsel
- Varsel klass 3 på överdel

Vid aktiviteter med elektrisk fara ska skyddsutrustning i flam- och ljusbågsskyddande material bäras – heltäckande kläder, handskar, visir och halsskydd. Utifrån genomförd riskbedömning kan det framgå att ytterligare personlig skyddsutrustning krävs, såsom exempelvis skyddsglasögon, hörselskydd, handskar, motorsågsanpassade skydd, höjdanpassade skydd, ytterligare varsel utifrån trafikmiljön och liknande.

21 ID06

Giltigt ID06 ska bäras synligt på byggarbetsplatsen.

22 Arbetsmiljöplan

Vid allt byggnads- och anläggningsarbete ska arbetsmiljöplaner med riskbedömningar upprättas enligt rådande svensk lagstiftning.

23 Arbete på väg

Trafiken ska kunna passera arbetsplatsen enligt godkänd trafikordningsplan. För alla arbeten som utförs i trafikmiljö ska väghållarens anvisningar och förordningar följas. Om inte annat överenskommes med Kraftringens representant så ska Trafikverkets regelverk och kompetenskrav för "Arbete på väg" följas.

24 Buller, damm, lukter och vibrationer

Åtgärder för att minska dammande arbeten, buller, störande lukter eller vibrationer ska vidtas för att minimera exponering för arbetstagare, arbetande i angränsade område och för tredje man samt yttre miljö. Leverantör ansvarar för erforderliga skydd vid behov.

³ Särskilt ska händelser omfattande olycka med personskada, tillbud med risk för personskada, hot och våld, miljöskada, intrång, stöld och skadegörelse anmälas till Kraftringen omgående.

25 Mark och vatten

Arbeten i mark och vatten ska utföras på ett miljömässigt skonsamt sätt. Hänsyn ska tas till värdefulla naturtyper och biologisk mångfald. Föreskrifter eller särskilda beslut från myndigheter som finns för den aktuella marken eller vattenområdet ska följas.

Om föroreningar i mark eller vatten misstänks eller påträffas ska arbetet omedelbart stoppas och beställarens kontaktperson omgående kontaktas.

26 Krishantering

Leverantören ska ha dokumenterade rutiner för olycksfallshantering, nödlägesberedskap, krishantering och kriskommunikation.

27 Heta brandfarliga arbeten på tillfällig arbetsplats

Försäkringsbolagens och Brandskyddsföreningens regler för heta arbeten på tillfällig arbetsplats ska alltid följas.

Heta arbeten är arbeten som ger upphov till öppen låga, het yta eller gnistbildning som kan orsaka brand. Brandfarliga heta arbeten på tillfällig arbetsplats får inte utföras utan skriftligt tillstånd. Tillstånd begärs via tillståndsansvarig för arbetsplatsen och ska undertecknas av tillståndsansvarig och den som utför arbetet. Tillståndskvittens ska kunna uppvisas på förfrågan. Brandvakt ska finnas på arbetsplatsen under den tid som arbetet pågår och minst en timme efter det att arbetet avslutats. Tillståndsansvarig, den som utför heta arbeten samt den som är brandvakt ska kunna uppvisa giltigt certifikat.

28 Första hjälpen

För personer som arbetar på Krafringens arbetsplatser ska utbildning och repetitionskurser i Första hjälpen och Hjärt- och lungräddning genomföras minst vart tredje år.

29 Schaktarbeten

Schaktningsarbeten ska utföras enligt handboken "Schakta säkert" eller motsvarande anvisningar. Begränsas tillämpningen av projektspecifika förutsättningar såsom yttre hinder eller begränsat utrymme ska erforderliga riskbedömningar och åtgärder istället vidtas utifrån de förutsättningar som råder.

Om föroreningar i mark eller vatten misstänks eller påträffas ska arbetet omedelbart stoppas och beställaren samt kommunens miljökontor omgående kontaktas.

Rätt Energi.

Från Skåne till världen